

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
протокол № 8
«31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
В.В. Соломатова
приказ №01-10-82/ж от 31.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВОСТОЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным органом управления образовательным процессом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восточенская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. В своей деятельности Педсовет руководствуется законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет создается в образовательном учреждении, где имеется более трех педагогов.

II. Цели и задачи педагогического совета.

2.1. Демократизация системы управления образовательным процессом;

2.2. Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

III. Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет

3.1. Определяет направления образовательной деятельности в Школе;

3.2. Обсуждает вопросы содержания образования, форм и методов организации образовательного процесса;

3.3. Определяет общие требования к содержанию образования в Школе;

3.4. Разрабатывает концепции, программы и планы развития Школы;

3.5. Обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям;

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение эффективных педагогических практик;

3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.8. Определяет порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Школе;

3.9. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; оставление на повторный год обучения, перевод на другие формы обучения по усмотрению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка;

о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами или Похвальными листами или медалями за успехи в обучении. Выпуск учащихся из 9 и 11 классов оформляется списочным составом.

3.10. Принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

3.11. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;

3.12. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенных к компетенции директора.

IV. Состав педагогического совета и организация его работы.

4.1 В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, учитель-дефектолог, преподаватель – организатор ОБЖ, социальный педагог, библиотекарь.

Каждый педагог, работающий в данном учреждении, с момента приема на работу и до расторжения контракта является членом педсовета.

Наряду с общим педсоветом могут проводиться малые педагогические советы по ступеням, параллелям классов и т.д.

Для подготовки педсоветов могут создаваться творческие группы.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители Управляющего совета школы, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.5. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения. Время, место и повестка дня педсовета сообщаются не менее чем за две недели до его проведения.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об

этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

2.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

2.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

2.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.