

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Восточенская средняя общеобразовательная школа"

Красноярский край, Краснотуранский р-н, с. Восточное, Советская ул., д. 18,
т. 8(391)3473225

по ОКУД

по ОКПО

49695673

Номер	Дата
01-10-139	21.12.2020

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка для
работников МБОУ «Восточенская СОШ

На основании протеста Прокуратуры Краснотуранского района №7-02-2020 от 14.12.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Восточенская СОШ», утвержденных приказом № 01-10-36 от 15.04.2016г.

а) В разделе «Порядок приема и увольнения работников ОУ» изложить п.2.2. следующим образом:

Прием работника на работу производится по его личному заявлению на имя директора ОУ.

При приеме на работу (заключении трудового договора/эффективного контракта) от работника требуется:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

б) В разделе «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» изложить п.7.10. следующим образом:

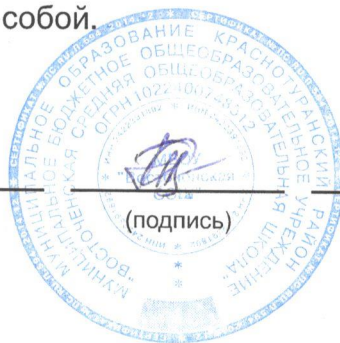
Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель _____

Директор учреждения
образования

(должность)



Мельникова Г. А. _____

(фамилия и.о.)