

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Восточенская средняя общеобразовательная школа"

Красноярский край, Краснотуранский р-н, с. Восточное, Советская ул., д. 18,
т. 8(391)3473225

по ОКУД

по ОКПО

49695673

Номер	Дата
01-10-69	14.08.2020

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об организации и осуществлении подвоза
детей.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.12.2013г №1177 « Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами», Положения об организации подвоза учащихся к МБОУ «Восточенская СОШ», в целях обеспечения безопасности при перевозке обучающихся к месту обучения в 2020-2021 учебном году

Приказываю:

1. Открыть с 1 сентября 2020 года школьный маршрут по перевозке детей Восточное –Диссос –Восточное. Утвердить график рабочего времени водителя и расписание движения автобуса. (Приложение №1.), список учащихся, подвозимых к школе (Приложение №2).
2. Гаманович Александра Ивановича, завхоза школы, назначить ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения при организации школьных перевозок, за эксплуатацию школьного автобуса марки «ПАЗ-35053-70», № М 657 ОО.
 - 2.1. Гаманович Александру Ивановичу контролировать исполнение водителем должностных обязанностей, своевременно заключать договора на техническое обслуживание транспортного средства в соответствии с графиком ТО;
 - 2.2. Заключить Договор с ЦРБ Краснотуранского района на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса на 2021 год до 31.12.2020 г.
 - 2.3. Провести инструктаж сопровождающему (в начале каждой учебной четверти и по мере необходимости) по вопросам обеспечения безопасности и правилам оказания первой помощи при осуществлении перевозок детей (Приложение № 3)
 - 2.4. Производить ежедневный технический осмотр транспортного средства и ежедневный выпуск школьного автобуса на линию и проверку его возвращения в гараж с отметкой в журнале выпуска на линию.
 - 2.5. Сформировать специальную папку для водителя со следующими вложениями:
 - регламенты действий при возникновении внештатных ситуаций;
 - информация и контакты ответственных лиц в соответствии с приложенными регламентами провести инструктаж с водителем автобуса;
 - приказ директора об организованных перевозках, список детей с указанием возраста, телефона родителей (законных представителей)
3. Вменить в должностные обязанности воспитателей в ГПД Немова Ивана Александровича, Яковлевой Евгении Васильевны и Пащенко Анастасии Олеговны сопровождение учащихся по данному маршруту (по скользящему графику), организацию их отдыха, подготовку уроков и питания после занятий. Возложить ответственность за здоровье и жизнь детей в течение своего рабочего времени.
 - 3.1 .Немову Ивану Александровичу, Пащенко Анастасии Олеговне, Яковлевой Евгении

Васильевны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся правила организации школьных перевозок и сопровождения детей, согласовать условия прихода учащихся от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства по окончании занятий (организованных мероприятий), режим подготовки уроков учащимися, отдых, питание. Представить заявления родителей для посещения детьми организованной группы для подготовки уроков и отдыха до отъезда из школы 01.09.2020г.

3.2.Проводить инструктаж обучающихся по правилам безопасности при поездках в начале каждой учебной четверти и по мере необходимости по вопросам:

1. Общие требования безопасности
2. Требования безопасности перед началом поездки, во время посадки и поездки
3. Требования безопасности в аварийных ситуациях и чрезвычайных ситуациях
4. Требования безопасности по окончании поездки. Закрепить школьный автобус марки «ПАЗ-35053-70», № М 657 ОО за водителем Немовым Валерием Владимировичем, с выполнением обязанностей согласно должностной инструкции водителя.

4.1.Возложить на водителя автобуса Немова Валерия Владимировича ответственность за строгое выполнение правил при осуществлении школьных перевозок, за жизнь и безопасность детей.

4.2.При организованной перевозке обучающихся иметь в салоне автобуса пакет документов: приказ директора школы на организованную поездку, список обучающихся с указанием ФИО, возраста, номера телефона родителей (законных представителей), список сопровождающих ФИО с указанием номеров телефонов, сведения о водителе ФИО с указанием номера телефона, инструкция о порядке посадки детей в автобус, график движения, включающий расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок

Запретить: перевозить в салоне автобуса, в котором находятся дети, любой груз, багаж или инвентарь, кроме ручной клади и личных вещей детей; выходить из салона автобуса при наличии детей в автобусе, в том числе при посадке и высадке детей; осуществлять движение автобуса задним ходом. Для недопущения террористического захвата автобуса запретить перевоз посторонних лиц в автобусе.


5. В период неблагополучной эпидемиологической ситуацией по заболеваемости новой коронавирусной инфекцией при входе в автобус сопровождающим и обучающимся обрабатывать руки кожным антисептиком. Сопровождающим обеспечить ежедневные «утренние фильтры» с целью выявления и недопущения обучающихся с признаками респираторных заболеваний к поездке на занятия .

6. Приказ от 02.08.2019г № 01-10-63 считать утратившим силу

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Руководитель _____
Директор учреждения
образования
(должность)



(подпись)

Соломатова Г. В.

(фамилия и.о.)