

МБОУ «Восточенская СОШ».

**План –карта мероприятий
по подготовке и проведению ГИА -9,11 классов.**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Результат
Нормативно-правовое, информационное обеспечение				
1	Знакомство с методическими рекомендациями Рособрнадзора о проведении ГИА-9,11.	В течение года	Администрация школы	
2	Знакомство с приказами, информационными письмами отдела образования о подготовке и проведении ГИА-9,11	В течение года	Администрация школы	
3	Подготовка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность администрации, учителей и учащихся по проведению государственной итоговой аттестации.	В течение года	Руководитель ОУ	Пакет документов, регламентирующий порядок проведения ГИА
4	Информирование общественности о порядке проведения ГИА – 9,11 через сайт школы, информационный стенд «Все об экзаменах».	В течение года	Зам. директора по УВР:	Владеют информацией
5	Проведение разъяснительной работы с выпускниками прошлых лет, консультирование по вопросам проведения ГИА-11	В течение года	Администрация школы	Владеют информацией
6	Информирование под роспись выпускников прошлых лет о правилах проведения ГИА-11	До 1 февраля	Администрация школы	
Организационно-методическое обеспечение ГИА-9,11				
7	Формирование и утверждение школьного плана подготовки и проведения ГИА-9,11	сентябрь	Зам. директора по УВР:	
8	Подготовка базы данных об участниках ГИА -11 в КИАСУО для РБД.	До 31 октября	Ответственный за ведение базы КИАСУО.	
9	Подготовка базы данных об участниках ГИА -9 в КИАСУО для РБД.	До 30 января	Ответственный за ведение базы КИАСУО.	

10	<p>Проведение классных часов, собраний учащихся 9, 11-х классов по темам:</p> <p>а) О выборе предметов участников ГИА 9,11.</p> <p>б)Советы педагога- психолога выпускникам «Экзамены - это не страшно»</p> <p>в)Знакомство с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по образовательным программам среднего общего образования.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Классные руководители 9, 11 - х классов.</p> <p>Педагог-психолог.</p>	<p>Владение информацией.</p>
11	<p>Проведение собраний с родителями учащихся 9, 11 -х классов по темам:</p> <p>а)Как подготовить себя и ребёнка к будущим экзаменам?</p> <p>б) Знакомство с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по образовательным программам среднего общего образования.</p> <p>в) Знакомство со сроками проведения экзаменов, их продолжительностью, правилами поведения обучающихся на экзаменах.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Классные руководители 9, 11 - х классов.</p> <p>Педагог психолог.</p>	<p>Снята напряжённость</p> <p>Владение информацией.</p>
12	<p>Участие в вебинарах для учителей русского языка в вопросе о проведении итогового сочинения.</p>	<p>Ноябрь</p>		<p>Владение информацией.</p>
13	<p>Участие в практических семинарах для учителей математики, русского языка «Эффективные пути и приемы методики подготовки обучающихся к ГИА-9,11»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Руководители РМО</p>	<p>Владение информацией</p>

14	Предоставление фотоотчёта об оформлении стенда по вопросам проведения ГИА-11	Декабрь	Зам. директора по УВР.	
15	Мониторинг сайта школы по наличию информации о проведении ГИА-9,11	Ноябрь январь апрель	Зам. директора по УВР. Ответственный за сайт.	
16	Приём заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) от выпускников прошлых лет	Не позднее чем за две недели до даты проведения	Зам. директора по УВР.	
17	Приём заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) от выпускников текущего года			
18	Приём заявлений на участие в итоговом собеседовании в 9 классах			
19	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	Декабрь, Февраль, Май.	Руководитель ОУ.	
20	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль	Руководитель ОУ.	
21	Приём заявлений на сдачу экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ.	До 1 февраля (11 кл) до 1 марта (9 кл.)	Классные руководители 9, 11-х классов.	
22	Приём заявлений на участие в ГИА-11 от выпускников прошлых лет	До 1 февраля	Руководитель ОУ.	
23	Утверждение списков учащихся 9,11-х классов по выбору экзамена.	До 1 февраля (11 кл) до 1 марта (9 кл.)	Классные руководители 9, 11-х классов.	Готовность учащихся к осознанному выбору.
24	Проведение тренировочных контрольных работ в 9,11 классах	Февраль.	Учителя предметники.	
25	Знакомство с правилами заполнения бланков ответов участников ОГЭ, ЕГЭ.	Февраль, март.	Учителя предметники	
26	Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Апрель	Руководитель ОУ	
27	Регистрации и аккредитации общественных наблюдателей	Апрель-май	Руководитель ОУ	
28	Участие в обучающих семинарах для организаторов в аудиториях, вне аудиторий, руководителей	Май		

	ППЭ, участвующих в проведении ГИА-9,11 в основной период			
28	Участие в совещаниях с руководителями ОУ и заместителями директоров ОУ по вопросам организации и проведения ГИА-9,11	По плану отдела образования	Администрация	
29	Проведение ГИА -9,11.	Май, июнь, июль, сентябрь.	Руководитель ОУ	
30	Работа с журналами выпускных классов. Цель: проверка прохождения программы по предметам, соблюдение режимных моментов заполнения журнала и объективность выставления итоговых оценок.	Апрель- май	Администрация	Управленческое решение
31	Издание приказа об организованном окончании учебного года.	Май	Директор школы	Приказ директора
32	Оформление личных дел, подготовка ведомостей для заполнения аттестатов.	Май	Классные руководители	Готовность выписки аттестатов
33	Педагогические советы: -по допуске учащихся к ГИА -по итогам проведения ГИА Цель: • утверждение кандидатур на получение похвальных листов, похвальных грамот, • анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации, • обозначение целей и задач работы по подготовке к аттестации учащихся 9, 11 – х классов на следующий учебный год, -оценка работы администрации в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации	Май Июнь	Администрация школы, учителя-предметники руководители ШМО	Итог работы

И.о директора школы Мельникова Г.А.
Исполнитель Боровик О.А.

