**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Восточенская средняя общеобразовательная школа»**

**Адаптированная образовательная программа учебного предмета**

**в 9 классе**

Составитель программы: Кибардина А. В.

2017-2018учебный год

**Пояснительная записка.**

 Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Русский язык» в 8 классе разработана на основе письма Министерства образования Красноярского края от 04.09.2015г № 75-9151 «О формировании учебных планов для организации образовательного процесса детей с ОВЗ по адаптированным общеобразовательным программам» и является составной частью адаптированной образовательной программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом от 31.08. 2016г. № 01-10-87/б.

 Согласно учебному плану данная программа предусматривает обучение русскому языку в девятом классе в объеме 136 часов в год (4 часа в неделю).

 **Учебно-методический комплект**

1. Программа для 5-9 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида. сб.1./под ред. Воронковой В. В. /- М.: «Владос», 2001.
2. Учебник русского языка для 9 класса специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида авторов Н. Г. Галунчиковой, Э. В. Якубовской -М.: Просвещение, 2010.

 **Цели**

**учащаяся должна:**

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;

- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

 Программа составлена с учётом психофизических особенностей учащейся:

 Соловьева Лида имеет хороший навык письма: красиво, аккуратно списывает, но в тексте под диктовку делает много ошибок. С удовольствием составляет тексты, но предложения получаются простыми, девочка не умеет пользоваться средствами художественной выразительности. Поэтому необходимо продолжить формировать умения составлять и распространять предложения, устанавливать связи между словами по вопросам; ставить знаки препинания. Лида не умеет выделять и дифференцировать звуки, устанавливать последовательность звуков в слове - необходимо формировать умения анализировать слова по звуковому составу, а также умения писать под диктовку предложения и тексты (коррекция речи, внимания). Также Лиде необходима коррекция мышления: нужно продолжить формировать умения называть и характеризовать предметы и явления, сравнивать и классифицировать, устанавливать элементарные зависимости. Лида очень тихая и спокойная девочка, в классе не сформирован круг друзей, поэтому нужно работать над коррекцией самооценки: воспитывать умение анализировать свою деятельность, сравнивать себя с обществом**.**

**Для решения данных проблем поставлены следующие коррекционные задачи:**

 **Коррекция умения обобщения понятий:**

 **- у**чить обобщения производить на начальном этапе коррекционной работы с помощью педагога, а затем самостоятельно;

- осуществлять комплексное воздействие на процессы обобщения, сравнения;

- учить выделять главные, существенные признаки, объединяющие те или иные явления, предметы, события.

**Развитие словаря:**

- учить понимать обобщающее значение слов и формировать обобщающие понятия;

- расширять словарь за счет активного усвоения и использования в экспрессивной речи глаголов, притяжательных местоимений, притяжательных прилагательных, наречий, количественных и порядковых числительных.

**Формирование и совершенствование грамматического строя речи:**

- формировать умение образовывать и использовать в речи глаголы разных наклонений; учить различать и употреблять антонимы;

- обучать согласованию числительных с существительными, притяжательных местоимений и имен прилагательных с существительными.

**Развитие связной речи:**

- учить разным видам пересказа (краткому, подробному, выборочному);

- учить составлять рассказы по серии картинок, по одной сюжетной картинке;

- коррекция нарушений чтения и письма;

- коррекция мышления;

- развитие языкового анализа и синтеза;

- формирование фонематического восприятия (дифференциация фонем).

 **На основании результатов мониторинга динамики развития были поставлены следующие коррекционные задачи на год:**

- развитие умения сравнивать, анализировать;

- расширение активного запаса;

- совершенствование грамматического строя речи.

- развитие зрительной памяти;

- вырабатывание положительных привычек поведения;

- формирование адекватной самооценки.

**Специальные методы обучения:**

- частая повторяемость;

- замедленность обучения;

- постоянная опора на опыт ребенка;

- подача учебного материала маленькими порциями.

В соответствиис Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам основного и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восточенская средняя общеобразовательная школа» преобладающие формы текущего контроля:

устные – ответы на вопросы;

письменно – контрольные работы, диктанты, самостоятельные работы, тесты, словарные диктанты.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме диктанта, согласно графику.

**Содержание программы**

 **Повторение**

 Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами и, а, но, со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

 **Звуки и буквы**

 Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Разделительные ь и ъ знаки. Количество звуков и букв в слове.

 **Слово**

 *Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

 Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без (бес-), воз- (вос-), из (ис-), раз- (рас-).

 Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

 *Имя существительное.* Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

 *Имя прилагательное.* Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

 *Личные местоимения.* Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

 *Глагол.* Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.

 *Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300;400; 40; 90; 100.

 *Наречие.* Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.

 *Части речи.* Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

 **Предложение**

 Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

 Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

 Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

 Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

 **Связная речь**

 Изложение.

 Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

 Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п урока** | **Дата** | **Наименование раздела и тем уроков** | **Кол-во уроков** | **Контроль** **(по разделам)** |
| **план** | **факт** |
| 1 |  |  | **ПОВТОРЕНИЕ** | 1 |  |
| Грамматическая основа предложения. |
| 2 |  |  | Простое предложение с одно­родными членами. | 1 |  |
| 3 |  |  | Обращение. | 1 |  |
| 4 |  |  | Сложное предложение с союзами и союзными словами. | 1 |  |
| 5 |  |  | Контрольная работа по теме «Предложение». | 1 |  |
| 6 |  |  | Простое и сложное предложение. | 1 |  |
| 7 |  |  | **ЗВУКИ И БУКВЫ** | 1 |  |
| Звуки и буквы. |
| 8 |  |  | Разделительные **ь** и **ъ** знаки. | 1 |  |
| 9 |  |  | Гласные и согласные звуки. | 1 |  |
| 10 |  |  | Деловое письмо: объявление. | 1 |  |
| 11 |  |  | Контрольная работа по теме «Звуки и буквы». | 1 | Контрольная работа |
| 12 |  |  | **СОСТАВ СЛОВА** | 1 |  |
| Состав слова. |
| 13 |  |  | Единообразное написание гласных, согласных букв в корне слова. | 1 |  |
| 14 |  |  | Единообразное написание приставок. | 1 |  |
| 15 |  |  | Правописание приставок на з-с. | 1 |  |
| 16 |  |  | Сложные слова. | 1 |  |
| 17 |  |  | Сложносокращённые слова. | 1 |  |
| 18 |  |  | Упражнения на правописание гласных и согласных в корне слова. | 1 |  |
| 19 |  |  | Упражнения на правописание гласных и согласных в приставках. | 1 |  |
| 20 |  |  | Деловое письмо: расписка. | 1 |  |
| 21 |  |  | Контрольная работа по теме «Состав слова». | 1 | Контрольная работа |
| 22 |  |  | **ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ** | 1 |  |
| Коррекция знаний по теме «Состав слова».Роль имени существительного в речи. |
| 23 |  |  | Грамматические признаки имени существительного. | 1 |  |
| 24 |  |  | Собственные и нарицательные имена существительные. | 1 |  |
| 25 |  |  | Склонение имён существительных. | 1 |  |
| 26 |  |  | Контрольный диктант по теме «Имя существительное». | 1 | Контрольный диктант |
| 27 |  |  | Коррекция знаний по теме «Имя существительное».Написание безударных падежных окончаний существительных. | 1 |  |
| 28 |  |  | Существительные с шипящей на конце. | 1 |  |
| 29 |  |  | Р/р Составление рассказа по репродукции картины И. Левитана. | 1 |  |
| 30 |  |  | Написание безударных падежных окончаний существительных. | 1 |  |
| 31 |  |  | Деловое письмо: заметка в стенгазету | 1 |  |
| 32 |  |  | Обобщающий урок по теме «Имя существительное» | 1 |  |
| 33 |  |  | **ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ** | 1 |  |
| Роль имени прилагательного в речи. |
| 34 |  |  | Согласование прилагательных с существительными. | 1 |  |
| 35 |  |  | Безударные окончания прилагательных. | 1 |  |
| 36 |  |  | Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье. | 1 |  |
| 37 |  |  | Р/р Составление рассказа-описания «Александр Невский» по репродукции картины П. Корина. | 1 |  |
| 38 |  |  | Падежные окончания имён прилагательных. | 1 |  |
| 39 |  |  | Деловое письмо: объяснительная записка. | 1 |  |
| 40 |  |  | Контрольная работа по теме «Имя прилагательное». | 1 | Контрольная работа |
| 41 |  |  | Коррекция знаний по теме «Имя прилагательное».Правописание падежных окончаний имён прилагательных. | 1 |  |
| 42 |  |  | Обобщающий урок по теме «Имя прилагательное». | 1 |  |
| 43 |  |  | **МЕСТОИМЕНИЕ** | 1 |  |
| Личное местоимение. |
| 44 |  |  | Роль личных местоимений в речи. | 1 |  |
| 45 |  |  | Склонение личных местоимений. | 1 |  |
| 46 |  |  | Личные местоимения с предлогами. | 1 |  |
| 47 |  |  | Правописание личных местоимений 3-го лица. | 1 |  |
| 48 |  |  | Правописание местоимений. | 1 |  |
| 49 |  |  | Р/р сочинение «Пушкин в Михайловском». | 1 |  |
| 50 |  |  | Обобщающий урок по теме «Личное местоимение». | 1 |  |
| 51 |  |  | Контрольный диктант по теме «Местоимение.» | 1 | Контрольный диктант |
| 52 |  |  | Коррекция знаний по теме «Местоимение».Деловое письмо: письмо бабушке. | 1 |  |
| 53 |  |  | **ГЛАГОЛ** | 1 |  |
| Глагол. |
| 54 |  |  | Роль глагола в речи. | 1 |  |
| 55 |  |  | Грамматические признаки глаголов. | 1 |  |
| 56 |  |  | Неопределённая форма глагола. | 1 |  |
| 57 |  |  | Правописание *не* с глаголами. | 1 |  |
| 58 |  |  | Спряжение глаголов. | 1 |  |
| 59 |  |  | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа (-шь, -шься). | 1 |  |
| 60 |  |  | Правописание глаголов на –тся, -ться. | 1 |  |
| 61 |  |  | Правописание личных окончаний глаголов. | 1 |  |
| 62 |  |  | Контрольная работа по теме «Правописание личных окончаний глаголов». | 1 | Контрольная работа |
| 63 |  |  | Коррекция знаний по теме «Правописание личных окончаний глаголов».Личные окончания глаголов». | 1 |  |
| 64 |  |  | Повелительная форма глагола. | 1 |  |
| 65 |  |  | Правописание глаголов повелительной формы. | 1 |  |
| 66 |  |  | Мягкий знак в глаголах. | 1 |  |
| 67 |  |  | Правописание глаголов. | 1 |  |
| 68 |  |  | Деловое письмо: анкета. | 1 |  |
| 69 |  |  | Контрольный диктант по теме «Глагол». | 1 | Контрольный диктант |
| 70 |  |  | Коррекция знаний по теме «Глагол».Правописание глаголов. | 1 |  |
| 71 |  |  | Обобщающий урок по теме «Глагол». | 1 |  |
| 72-73 |  |  | **НАРЕЧИЕ** | 2 |  |
| Понятие о наречии. |
| 74-75 |  |  | Роль наречия в речи. | 2 |  |
| 76-77 |  |  | Наречия времени, места, способа действия. | 2 |  |
| 78-79 |  |  | Правописание наречий с **о** и **а** на конце. | 2 |  |
| 80-81 |  |  | Контрольный диктант по теме «Наречие». | 2 | Контрольный диктант |
| 82-83 |  |  | Коррекция знаний по теме «Наречие».Правописание наречий. | 2 |  |
| 84-85 |  |  | Обобщающий урок по теме «Наречие». | 2 |  |
| 86-87 |  |  | **ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ** | 2 |  |
| Понятие об имени числительном. |
| 88-89 |  |  | Порядковое и количественное числительное. | 2 |  |
| 90-91 |  |  | Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900. | 2 |  |
| 92-93 |  |  | Правописание числительных 90, 200,300, 400. | 2 |  |
| 94-95 |  |  | Контрольный диктант по теме «Числительное». | 2 |  |
| 96-97 |  |  | Коррекция знаний по теме «Числительное».Правописание числительных. | 2 |  |
| 98-99 |  |  | Деловое письмо: доверенность, телеграмма. | 2 |  |
| 100-101 |  |  | Обобщающий урок по теме «Имя числительное». | 2 |  |
| 102-103 |  |  | **ЧАСТИ РЕЧИ** | 2 |  |
| Части речи. |
| 104-105 |  |  | Дифференциация частей речи. | 2 |  |
| 106-107 |  |  | Контрольная работа по теме «Части речи». | 2 |  |
| 108-109 |  |  | Обобщающий урок по теме «Части речи». | 2 |  |
| 110-111 |  |  | **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** | 2 |  |
| Простое предложение. |
| 112-113 |  |  | Однородные члены предложения. | 2 |  |
| 114-115 |  |  | Знаки препинания при однородных членах предложения. | 2 |  |
| 116-117 |  |  | Обращение. | 2 |  |
| 118-119 |  |  | Знаки препинания при обращении. | 2 |  |
| 120-121 |  |  | Сложное предложение. | 2 |  |
| 122-123 |  |  | Сложное предложение с союзами и союзными словами. | 2 |  |
| 124-125 |  |  | Диктант по теме «Сложное предложение».  | 2 |  |
| 126-127 |  |  | Знаки препинания в сложном предложении. | 2 |  |
| 128-129 |  |  | Прямая речь. | 2 |  |
| 130-131 |  |  | Знаки препинания при прямой речи. | 2 |  |
| 132 |  |  | Сочинение «Вежливый ли я человек?» | 1 |  |
| 133 |  |  | Промежуточная аттестация. Итоговый контрольный диктант по темам, изученным за год. | 1 |  |
| 134-135 |  |  | Коррекция знаний по теме итогового контрольного диктанта.Правописание гласных в разных частях слова. | 2 |  |
| 136 |  |  | Знаки препинания при прямой речи. | 1 |  |

**Планируемые результаты изучения учебного предмета**

***Учащаяся должна уметь:***

* писать небольшие по объёму изложения и сочинения творческого характера;
* оформлять все виды деловых бумаг;
* пользоваться школьным орфографическимсловарем.

***Учащаяся должна знать:***

* части речи, использовании е их в речи;
* наиболее распространенные правила правописания слов.

**Учебно-методические средства обучения**

1. **Основная и дополнительная литература.**

Ладыженская Т. А. Развивайте дар слова. – М.: Просвещение, 2007.

Виноградова Л. А. Сборник диктантов по русскому языку 4-6 класс. – М.: Просвещение, 2005.

Постникова И. И. Это непростое простое предложение. – М.: Просвещение, 2009.

Миллер Ц. Г. Сборник текстов для изложений. – М.: Просвещение, 2006.

Подшивалов П. Ф. Сборник текстов для изложений. – М.: Просвещение, 2008.

Соколова П. И. Уроки русского языка в 5-9 классе. – М.: Просвещение, 2008

Баранов М. Т. Обучение русскому языку в 5-9 классах. – М.: Просвещение, 2010

Львова С. И. Язык в речевом общении. – М.: Просвещение, 2010.

Зайцева Т. И. Русский язык в картинках.

Ткаченко Н. Г. Тесты по грамматике русского языка. –М.: Айрис-пресс, 2011.

Л. Петрановская. Игры на уроках русского языка. – М.: Просвещение, 2010.

Словарь. Ожегов С. И. Словарь русского языка – М.: Оникс, 2005.

**2. Наглядный материал**

***Карточки по темам:*** имя существительное, прилагательное, глагол, числительное, местоимение, наречие, звуки речи, состав слова, предложение.

***Таблицы:***

**Части речи.** **Существительное**. Склонение имен существительных.

Безударные гласные в корне. Три склонения существительных

**Имя прилагательное.**

**Глагол.** Спряжение глаголов. Как определить спряжение глагола.

Правописание -ться и -тся.

**Орфография**. Правописание приставок. Разделительные ъ и ь. Непроверяемые и проверяемые гласные. Употребление ъ и ь. Ь на конце слов после шипящих.

**Состав слова.** Приставки. Состав слова. Суффиксы.

**Пунктуация**. Знаки препинания при однородных членах. Сложное предложение.

Алфавит.

1. **Оборудование и приборы.**

Компьютер. МФУ. Видеопроектор.

**Дополнительная литература**

1. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений. – М.: Азбуковник, 1997. – 944 стр.
2. Жидкова Л. А., Каменецкая Л. М., З. П. Пономарева. Сборник диктантов для вспомогательной школы. Москва «Просвещение» 2008.
3. Жидкова Л. А., Каменецкая Л. М., Сборник статей для изложений во вспомогательной школе. Москва «Просвещение» 2008.
4. Парамонова Л.Г. Говори и пиши правильно. - М.: Дельта, 1996.